

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Гулькевичи  
муниципального образования Гулькевичский район имени Заслуженного строителя  
РСФСР Н.С.Лопатина

УТВЕРЖДЕНО:  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ №2 им. Н.С. Лопатина  
г. Гулькевичи

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №2  
им. Н.С. Лопатина  
Г. Гулькевичи  
Д.Л. Скоморохова



Протокол № 1  
от *28* августа 2019 года

*30* августа 2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и использовании внебюджетных средств  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу № 2 города Гулькевичи муниципального  
образования Гулькевичский район имени Заслуженного строителя РСФСР  
Н.С. Лопатина Краснодарского края

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (на нужды Учреждения, согласно Устава, развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район имени Заслуженного строителя РСФСР Н.С. Лопатина.

1.2. Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств (далее по тексту – Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 города Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район имени Заслуженного строителя РСФСР Н.С. Лопатина Краснодарского края (далее по тексту – Школа) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом учреждения и другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

**В настоящем Положении применяются следующие термины:**

**Пожертвование** – дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;

**Благотворитель/жертвователь** – гражданин (граждане, родительский комитет) или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;

**Одаряемый** – один из участников соглашения о дарении, давшего свое согласие на безвозмездное принятие подарка, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях

**Общепользовательные цели** – действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися, воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней и т.д.;

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников;

**Благотворительная деятельность** – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**Органы самоуправления в школе** – конференция, общешкольное собрание, Управляющий совет, Совет школы, педагогический совет, родительский комитет, и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утверждаемым руководителем школы.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

**Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

1.3. Основными источником финансирования школы являются средства федерального, регионального и муниципального бюджетов.

Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования школы из бюджета.

1.4. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.5. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение регламентирует деятельность по привлечению внебюджетных средств в целях правовой защиты участников образовательного процесса и создания дополнительных условий для развития Школы. В случае возникновения необходимости общепользовательских целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

1.8. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая благотворительная, т.е. добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.9. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при формировании целевого капитала, доверительном управлении имуществом, составляющим целевой капитал, использовании доходов, полученных от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал.

1.10. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей (законных представителей) учащихся, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

1.11. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- нужды Учреждения, согласно Уставу;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.12. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

(Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, уставной деятельности образовательного учреждения).

1.13. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании в письменном виде в случаях, когда обязательная письменная форма договора законом не предусмотрена.

1.14. Информирование благотворителей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств, осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

1.15. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 1.14 настоящего Положения, предоставляется по требованию благотворителя в течение месяца.

## **2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. В соответствии с действующим законодательством (Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Налоговым Кодексом Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается конференцией, общешкольным родительским собранием, Советом школы, родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель школы представляет расчеты (смету) предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

2.3. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи: законные представители в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств муниципальному образовательному учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 1).

2.4. Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

2.5. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся на внебюджетный счёт МОУ СОШ №2 им. Н.С. Лопатина.

2.6. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет школы с указанием цели реализации средств.

2.7. Иное имущество оформляется заявлением, договором пожертвования, актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы, принявшими решение о привлечении средств.

2.9. Руководитель школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.08.2004 № 70н.

2.10. Образовательная организация обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2.11. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.12. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.13. Образовательная организация обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.

2.14. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2);

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 3);

2.15. По результатам заседаний родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

2.16. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение № 4).

2.17. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

3.1. В целях реализации настоящего Положения учреждение обязано создать родительский комитет школы. Порядок работы родительского комитета определяется локальным правовым актом учреждения.

В состав родительского комитета входят законные представители и руководитель учреждения. Формирование родительского комитета осуществляется на общем собрании законных представителей и работников учреждения.

Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе. Периодичность заседаний родительского комитета определяется родительским комитетом.

3.2. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

3.3. В соответствии с уставом учреждения родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

проведение культурно-массовых мероприятий, организация участия и оплату обучающихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;

оплату командировочных расходов, связанных с поездками обучающихся и на конкурсы, соревнования, смотры, фестивали;

оплату транспортных услуг на организации экскурсионных поездок учащихся;

оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;

оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;

оплату договоров на составление проектно-сметной документации, ее экспертизу;

оплату услуг по изготовлению журналов, бланков, дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;  
подписку на периодические издания;  
приобретение методической, учебной литературы для обеспечения учебного процесса;  
приобретение лицензионного программного обеспечения (приобретение и установка лицензионных и антивирусных программ на компьютеры учреждения);  
оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;  
приобретение и сборку мебели;  
приобретение аудио- и видео - аппаратуры для учебного процесса;  
приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники;  
заправка и замена пришедших в негодность картриджей;  
приобретение театральных и концертных костюмов;  
приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;  
приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения;  
эстетическое оформление Учреждения  
приобретение средств индивидуальной защиты и других материальных запасов,  
установление различных видов материальной поддержки обучающихся Учреждения;  
решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме конкретного имущества, а также передачи объектов интеллектуальной собственности.

4.2. Оформление приёма пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, т.е. добровольные пожертвования оформляются либо договором, либо личным заявлением жертвователя, либо актом приема-передачи.

4.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей (законных представителей) вносятся через финансовые учреждения и должны учитываться на внебюджетном счете Школы.

4.4. При привлечении добровольных пожертвований родителей (законных представителей) на ремонт школы и другие расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных конференциях и т.д.

Приложение № 1

к Положению о привлечении и использовании внебюджетных средств  
в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу № 2 города Гулькевичи муниципального образования  
Гулькевичский район имени Заслуженного строителя РСФСР Н.С. Лопатина  
Краснодарского края

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования денежных средств муниципальному бюджетному  
общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 2  
им. Н.С. Лопатина  
на определенные цели (целевые взносы)

г. Гулькевичи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район имени Заслуженного строителя РСФСР Н.С. Лопатина, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Скомороховой Лилии Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в \_\_\_\_\_

(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность,  
ФИО его уполномоченного лица)

дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении целевых взносов \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю \_\_\_\_\_ обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет, открытый в \_\_\_\_\_.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

## 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

3.2. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

## 5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю

Одаряемому

\_\_\_\_\_  
Жертвователю

\_\_\_\_\_  
Одаряемому



Приложение № 2

к Положению о привлечении и использовании внебюджетных средств  
в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу № 2 города Гулькевичи муниципального образования  
Гулькевичский район имени Заслуженного строителя РСФСР Н.С. Лопатина  
Краснодарского края

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования денежных средств муниципальному бюджетному  
общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной  
школе № 2 им. Н.С. Лопатина

г. Гулькевичи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район имени Заслуженного строителя РСФСР Н.С. Лопатина, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Скомороховой Лилии Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в \_\_\_\_\_

(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность,  
ФИО его уполномоченного лица)

дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю \_\_\_\_\_ обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет, открытый в \_\_\_\_\_.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

## 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

3.2. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

## 5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю

Одаряемому

\_\_\_\_\_  
Жертвователю

\_\_\_\_\_  
Одаряемому

Приложение № 3

к Положению о привлечении и использовании внебюджетных средств  
в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу № 2 города Гулькевичи муниципального образования  
Гулькевичский район имени Заслуженного строителя РСФСР Н.С. Лопатина  
Краснодарского края

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования имущества муниципальному бюджетному общеобразовательному  
учреждению средней общеобразовательной школе № 2 им. Н.С. Лопатина

г. Гулькевичи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район имени Заслуженного строителя РСФСР Н.С. Лопатина, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Скомороховой Лилии Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в \_\_\_\_\_

(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность,  
ФИО его уполномоченного лица)

дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной

форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

3.2. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

### **5. Адреса и реквизиты сторон**

Жертвователь

Одаряемый

---

---

Жертвователь

Одаряемый

Приложение № 4

к Положению о привлечении и использовании внебюджетных средств  
в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу № 2 города Гулькевичи муниципального образования  
Гулькевичский район имени Заслуженного строителя РСФСР Н.С. Лопатина  
Краснодарского края

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

безвозмездного оказания услуг (выполнения работ)

г. Гулькевичи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 2 г. Гулькевичи муниципального образования  
Гулькевичский район имени Заслуженного строителя РСФСР Н.С. Лопатина, именуемое в  
дальнейшем «Заказчик» в лице директора Скомороховой Лилии Леонидовны,  
действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
именуемый в \_\_\_\_\_,

(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность,  
ФИО его уполномоченного лица)

дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно оказать услуги (выполнить работы) по \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) лично.

1.3. Критериями качества предоставляемых Исполнителем услуг (выполнения работ) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4. Срок оказания услуг (выполнения работ) - \_\_\_\_\_].

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) на безвозмездной основе.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### **5. Реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель:

Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.Гулькевичи

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены иждивением \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства)	Кол-во	Цена	Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.